

Lukuvuosi 2012-2013

Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu	Tamm	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä
1 Ke	1 La	1 Ma 40	1 To	1 La	1 Ti	1 Pe	1 Pe	1 Ma 14	1 Ke	1 La	1 Ma 27
2 To	2 Su	2 Ti	2 Pe	2 Su	2 Ke	2 La	2 La	2 Ti	2 To	2 Su	2 Ti
3 Pe	3 Ma 36	3 Ke	3 La	3 Ma 49	3 To	3 Su	3 Su	3 Ke	3 Pe	3 Ma 23	3 Ke
4 La	4 Ti	4 To	4 Su	4 Ti	4 Pe	4 Ma 6	4 Ma 10	4 To	4 La	4 Ti	4 To
5 Su	5 Ke	5 Pe	5 Ma 45	5 Ke	5 La	5 Ti	5 Ti	5 Pe	5 Su	5 Ke	5 Pe
6 Ma 32	6 To	6 La	6 Ti	6 To	6 Su	6 Ke	6 Ke	6 La	6 Ma 19	6 To	6 La
7 Ti	7 Pe	7 Su	7 Ke	7 Pe	7 Ma 2	7 To	7 To	7 Su	7 Ti	7 Pe	7 Su
8 Ke	8 La	8 Ma 41	8 To	8 La	8 Ti	8 Pe	8 Pe	8 Ma 15	8 Ke	8 La	8 Ma 28
9 To	9 Su	9 Ti	9 Pe	9 Su	9 Ke	9 La	9 La	9 Ti	9 To	9 Su	9 Ti
10 Pe	10 Ma 37	10 Ke	10 La	10 Ma 50	10 To	10 Su	10 Su	10 Ke	10 Pe	10 Ma 24	10 Ke
11 La	11 Ti	11 To	11 Su	11 Ti	11 Pe	11 Ma 7	11 Ma 11	11 To	11 La	11 Ti	11 To
12 Su	12 Ke	12 Pe	12 Ma 46	12 Ke	12 La	12 Ti	12 Ti	12 Pe	12 Su	12 Ke	12 Pe
13 Ma 33	13 To	13 La	13 Ti	13 To	13 Su	13 Ke	13 Ke	13 La	13 Ma 20	13 To	13 La
14 Ti	14 Pe	14 Su	14 Ke	14 Pe	14 Ma 3	14 To	14 To	14 Su	14 Ti	14 Pe	14 Su
15 Ke	15 La	15 Ma 42	15 To	15 La	15 Ti	15 Pe	15 Pe	15 Ma 16	15 Ke	15 La	15 Ma 29
16 To	16 Su	16 Ti	16 Pe	16 Su	16 Ke	16 La	16 La	16 Ti	16 To	16 Su	16 Ti
17 Pe	17 Ma 38	17 Ke	17 La	17 Ma 51	17 To	17 Su	17 Su	17 Ke	17 Pe	17 Ma 25	17 Ke
18 La	18 Ti	18 To	18 Su	18 Ti	18 Pe	18 Ma 8	18 Ma 12	18 To	18 La	18 Ti	18 To
19 Su	19 Ke	19 Pe	19 Ma 47	19 Ke	19 La	19 Ti	19 Ti	19 Pe	19 Su	19 Ke	19 Pe
20 Ma 34	20 To	20 La	20 Ti	20 To	20 Su	20 Ke	20 Ke	20 La	20 Ma 21	20 To	20 La
21 Ti	21 Pe	21 Su	21 Ke	21 Pe	21 Ma 4	21 To	21 To	21 Su	21 Ti	21 Pe	21 Su
22 Ke	22 La	22 Ma 43	22 To	22 La	22 Ti	22 Pe	22 Pe	22 Ma 17	22 Ke	22 La	22 Ma 30
23 To	23 Su	23 Pe	23 Pe	23 Su	23 Ke	23 La	23 La	23 Ti	23 To	23 Su	23 Ti
24 Pe	24 Ma 39	24 Ke	24 La	24 Ma 52	24 To	24 Su	24 Su	24 Ke	24 Pe	24 Ma 26	24 Ke
25 La	25 Ti	25 To	25 Su	25 Ti	25 Pe	25 Ma 9	25 Ma 13	25 To	25 La	25 Ti	25 To
26 Su	26 Ke	26 Pe	26 Ma 48	26 Ke	26 La	26 Ti	26 Ti	26 Pe	26 Su	26 Ke	26 Pe
27 Ma 35	27 To	27 La	27 Ti	27 To	27 Su	27 Ke	27 Ke	27 La	27 Ma 22	27 To	27 La
28 Ti	28 Pe	28 Su	28 Ke	28 Pe	28 Ma 5	28 To	28 To	28 Su	28 Ti	28 Pe	28 Su
29 Ke	29 La	29 Ma 44	29 To	29 La	29 Ti	29 Pe	29 Pe	29 Ma 18	29 Ke	29 La	29 Ma 31
30 To	30 Su	30 Ti	30 Pe	30 Su	30 Ke	30 La	30 La	30 Ti	30 To	30 Su	30 Ti
31 Pe		31 Ke		31 Ma 1	31 To		31 Su		31 Pe		31 Ke

Henkilötiedot

Nimi

Osoite

Puhelin

GSM

Email

Muita tietoja

1. TERVETULOAA AMMATTIOPISTOON	6
2. OSASTOT, TUTKINNOT JA OPETTAJAT	7
NAO/Pyhäjärvi	10
3. OPPILAITOKSEN JOHTO JA TUKIPALVELUHENKILÖSTÖ	11
Opiskelijapalvelut Pyhäjärven koululla	
4. TUTKINNON MUODOSTUMINEN	13
5. LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT, LOMAT JA JAKSOTUS	14
6. PÄIVÄJÄRJESTYS	14
7. OPISKELIJAPALVELUT	15
Terveystenhoito	
Kuraattori	
Erityisopetus	
Sähköposti ja www-sivut	
Opiskelija-asuntola	
Opiskelukustannukset	
Opintotuki	
Koulumatkatuki	
Opiskelijakortti	
Julkisen liikenteen alennukset	
8. TUTOR-TOIMINTA	17
9. OPPILASKUNTA	17
10. SAKU RY:N KILPAILUT	18
11. KANSAINVÄLISYYSTOIMINTA NAO:SSA	18
Opiskelijavaihto	
12. MENETTELYTAPAOHJEET TÄSMÄLLISTEN TYÖAIKOJEN NOUDATTAMISEKSI	19
13. MUUTA TÄRKEÄÄ	21
Pukeutuminen	
Tupakointi	
Työtiloissa työskentely	
Posti	
14. ARVIOINTIPERUSTEITA	21
Arvosanan muodostuminen	
Osaamisen tunnustaminen	
Arvioinnin uusiminen ja työssäoppiminen	
Uusintakoepäivät	
15. OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN	22
16. SINUN ON TÄRKEÄÄ TIETÄÄ	23
Hätänumerot	24
17. LIITTEET	25
Oppilaitoksen järjestyssäännöt	
Pääkoulun asemapiirros	29
KALENTERI LUKUVUODEKSI 2011 - 2012	30
Omia muistiinpanoja	139

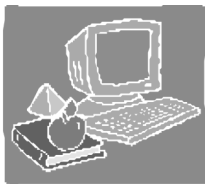
1.TERVETULOA AMMATTIOPISTOON

Tämä kalenteri on laadittu opastamaan sinua, jotta tutustut oppilaitokseen ja opiskelusi lähtee luontevasti käyntiin. Säilytä tämä opas. Tarvittaessa voit tarkistaa siitä monia tärkeitä asioita.Oppaan tietoja käsitellään ja täydennetään ryhmänohjaajan johdolla.

Ammattiin opiskelemalla teet työtä itsesi ja tulevaisuutesi hyväksi. Ammatin opiskelu tarkoittaa muutakin kuin sitä, että osaat ammatissa vaadittavat tiedot ja taidot. Työelämässä tarvitaan myös sitoutumista, vastuunottoa, oma-aloitteisuutta, tiimityöskentelyn taitoja ja asiakaspalveluosaamista. Näitä taitoja opit vuorovaikutuksessa muiden kanssa erilaisissa oppimistilanteissa.

Yksin ei tarvitse selvittää kaikesta, apua ja tukea eri tilanteissa saat ammattiopiston henkilökunnalta. Hyvällä yhteishengellä pystymme luomaan oppilaitoksestamme turvallisen ja viihtyisän työympäristön.

Yhteistyöterveisin
NAO:n henkilökunta



2. OSASTOT, TUTKINNOT JA OPETTAJAT

Postios.	PL 162, 85501 NIVALA
Käyntios. puh.	Maliskyläntie 2, 85500 NIVALA 08-44921
email:	etunimi.sukunimi@kam.fi
www-sivut:	www.kam.fi/nao

Käsi- ja taideteollisuusosasto	
käyntios.	Toritie 15, 85500 NIVALA
Puh.	(08) 4492 290

AUTO-OSASTO

Autoalan perustutkinto, ajoneuvoasentaja		
	AUTO11A	Sorvoja Jaakko
	AUTO11B	Mäntykangas Ensio
	AUTO 10A	Korkiakoski Pasi
	AUTO 10B	Haarala Kai
	AUTO 09A	Suihkonen Reijo
	AUTO 09B	Pihlajamaa Timo
Logistiikan perustutkinto, autonkuljettaja		
	LOG11	Huovari Tomi
	LOG 10	Vetoniemi Pauli
	LOG 09	Laitinen Jarmo
		Keto Hannu osj.
		Iso-oja Teuvo
		Kaarlela Toivo
		Kivioja Martti

CATERING-OSASTO

Hotelli-, ravintola- ja cateringalan perustutkinto,
kokki, tarjoilija, vastaanottovirkailija

HRC11A Määttä Marja-Leena,
osj.

HRC11B Korkiakoski Heli

Hotelli-, ravintola- ja cateringalan perustutkinto,
kokki, tarjoilija, vastaanottovirkailija

HRC10A Prokkola Maija

HRC10B Talala Teemu

Hotelli- ja ravintola-alan perustutkinto, ravintolakokki

RAV 09 Hosio Sanna-Kaisa

Catering-alan perustutkinto, palveluvastaava, suurtalouskokki

CAT 09 Ollikainen Lea

Laukka Anneli

Kansainvälinen talouskoulu

Kant11s Kahlos Regina

KAUNEUDENHOITO-OSASTO

Hiusalan perustutkinto, parturi-kampaaja

PAKA11 Kivioja Heleena

PAKA 10 Kiviranta Oili, osj.

PAKA 09 Ahola Pasi

Kauneudenhoitoalan perustutkinto, kosmetologi

KOS 11A Ojala Helinä

KOS 09 Lambacka Pia

KÄSI- JA TAIDETEOLLISUUSOSASTO

Käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinto, artesaani/ ohjaustoiminta

OTE11 Myllymaa-Junttila
Tuula

OTE 10 Ollila Päivi

OTE 09 Hakkarainen Liisa

Käsi- ja taideteollisuusalan perustutkinto, artesaani/ vaatetus

VA 11	Niskala Helinä
VA 10	Juola Soili, osj.
VA 09	Tölli Pirjo Öljymäki Jaana Ollila Päivi

METALLIOSASTO

Kone- ja metallialan perustutkinto

METE 11A	Kiviniemi Mauri, osj
METE 11B	Takalo Hannu
METE 11C	Pihlajaniemi Mikko

Kone- ja metallialan perustutkinto, levyseppähitsaaja

METE 10A	Suvanto Tuomo
METE 10B	Vauhkala Kalevi
METE 09A	Lehtola Reijo
METE 09B	Saviluoto Ari

Kone- ja metallialan perustutkinto, koneistaja

MEKO 10	Hautamäki Pasi
MEKO 09	Myllykangas Helge Haapala Pekka

RAKENTAMISOSASTO

Rakennusalan perustutkinto, talonrakentaja

RAK11A	Jokitalo Heikki
RAK11B	Jokitalo Juha
RAK 10A	Tölli Aapo
RAK 10B	Sarlin Sakari
RAK 09A	Tölli Anssi, osj.
RAK 09B	Hautamäki Simo Leppälä Jukka

Puualan perustutkinto, puuseppä

PUU11	Lievetmursu Tapio
PUU 10	Sistonen Juha
PUU 09	Heinonen Kari

Talotekniikan perustutkinto, LVI-asentaja

LVI 11	Frankkala Pertti
LVI 10	Päiveröinen Pasi
LVI 09	Saarilampi Jari

SÄHKÖOSASTO

Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto, ICT-asentaja

SÄTI11 Kaunisto Aulis

SÄTI10 Eskola Juha

SÄTI09 Eskola Juha

Tieto- ja tietoliikennetekniikan perustutkinto, ICT-lukiolinja

SÄTIL11 Lukkarinen Mika, osj.

Sähkö- ja automaatiotekniikan perustutkinto

SÄVO11 Laakkonen Tapani

SÄVO10 Valli Petri

SÄV009 Marjoniemi Antti

Koljonen Veijo

Kaksoistutkintoryhmät

KAT11 Ojala Satu

KAT10 Happonen Saija

KAT09 Aarrevaara Heidi

Ammattistartti

Haikara Jaana

YHTEISTEN AINEIDEN OPETTAJAT

Liikunta ja terveystieto

Vilhu Erkki,

yhdysopettaja

Liikunta ja terveystieto

Kaarlela Janne

Äidinkieli

Happonen Saija

Äidinkieli

Puranen Martti

Äidinkieli ja englanti

Saarilampi Erja

Ruotsi ja englanti

Aarrevaara Heidi

Englanti

Ojala Satu, KV -

yhdysopettaja

Yhteiskunta-, yritys- ja

Kaunisto Vuokko

työelämä tieto sekä psykologia

Erityisopettaja

Liisa Pudas

NAO/PYHÄJÄRVI

Osoite:

Laitisentie 6, 86800 Pyhäsalmi

Puhelin:

040 3400 270 toimisto

040 3400 272 johtaja

E-mail:

etunimi.sukunimi@kam.fi

www-sivut:

www.nao.fi/nao/naopy

METALLIOSASTO

Kone- ja metalliteknikan perustutkinto

Manninen Hannu

Nurmesniemi Markku

KIVIOSASTO

Kivialan perustutkinto

Salomaa Juha

**3. OPPILAITOKSEN JOHTO JA
TUKIPALVELUHENKILÖSTÖ**

Rehtori	Jussila Mauno	0500-681 028
Apulaisrehtori	Knuuti Sirkka	050-3522 407
Taluspäällikkö	Löytynoja Aino	050-5955 249

Osastonjohtaja _____

puh _____

Ryhmänohjaaja _____

puh _____

OPISKELIJAHUOLTO:

Kuraattori	Lohiniva Sirkka	ma - to 8-16 pe 8-15 08-4492 214, 040-1897 754
Terveystenhoitaja	Ojala Jaana	ma – to 8–15.30 pe 8-12 (varmimmin ma-pe 8–9) 08-4492 216

Asuntolaohjaajat	Peltola Riitta Löytynoja Eija	ma – pe 7.30-13.30 ma – to 16- 24, su 17.45 -24 08-4492 217, 050-5218 632
Opinto-ohjaaja	Uusivirta Asta Kesola Aija	08-4492 245, 050-5955 230 <i>virkavap. 30.12. asti</i>
Erityisopettaja	Pudas Liisa	ma-to 8–15 varmimmin ma 12-16 08-4492 314, 050-4007 647

TOIMISTO

Pirttikangas Tuula	opintosihteeri
Seppänen Kaija	toimistos sihteeri
Kinnunen Maarit	toimistos sihteeri
Hautalahti Elina	käsi- ja taideteoll.os. oa. toimistos sihteeri

OPISKELIJAPALVELUT PYHÄJÄRVEN KOULULLA

Toimisto on avoinna maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.

Terveystenhoitaja on paikalla tiistaisin klo 8.30 - 10.00, muina aikoina hänet tavoittaa Keskuskoululta, p. 040 358 7236.

Koulukuraattori, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja toimivat Nivalan toimipisteessä. Tarvittaessa tavoitat heidät puhelimitse.

Etsivän nuorisotyön hanke päivystää viikoittain Pyhäjärven koululla. Jos tiedät jonkun olevan tai olet itse tuen tarpeessa, ota rohkeasti yhteyttä (Ansku 050 527 5503).

4. TUTKINNON MUODOSTUMINEN

Ammatillinen peruskoulutus antaa sinulle laaja-alaisen alan ammattitaidon. Lisäksi saat yleisen jatko-opintokelpoisuuden ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin.

Ammatillinen perustutkinto (120 ov) muodostuu seuraavista opinnoista:

Ammatilliset tutkinnon osat	90 ov
Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat	20 ov
Vapaasti valittavat tutkinnon osat	10 ov

Ammatillisiin tutkinnon osiin sisältyy työpaikalla tapahtuvaa opiskelua eli työssäoppimista puoli vuotta (20 ov) sekä opintojen loppuvaiheeseen painottuva opinnäytetyö, jonka laajuus on vähintään 2 ov.

Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat ns. ATTO-aineet (20 ov) ovat kielet, matematiikka, fysiikka, kemia, yhteiskunta-, yritys- ja työelämä-tieto, liikunta, terveystieto ja taide- ja kulttuuri sekä valinnaisena em. aineet ja yritystieto, etiikka, psykologia, ympäristötieto, kulttuurien tuntemus ja tieto- ja viestintätekniikka.

Vapaasti valittavat opinnot (10 ov) voivat olla mm. ammattiin suuntaavia opintoja tai työkokemusta sekä tutor-toimintaa.

Kaksoistutkinnon suorittamalla saat ammatillisen perustutkinnon ja ylioppilastutkinnon yhtä aikaa. Tällöin ATTO-aineet ja valinnaiset tutkinnon osat suunnataan lukio-opintoihin. Ylioppilaskirjoitukset tehdään Nivalan lukiossa.

ICT-lukiolinja on uusi koulutusohjelma, jossa 4 vuodessa tehdään tieto- ja tietoliikennetekniikan ammatillinen perustutkinto, lukion oppimäärä sekä YO -tutkinto. Lukiotavoitteiset opinnot tehdään jaksoittain Nivalan lukiolla.

5. LUKUVUODEN TYÖPÄIVÄT, LOMAT JA JAKSOTUS

Syyslukukausi 11.8.-22.12.2011

Lomapäivä 12.9

Syysloma 24. - 30.10.

Joululoma 23.12. - 1.1.

Kevätlukukausi 2.1.-1.6.2012

Loppiainen pe 6.1.

Avoimet ovet la 11.2.

Lomapäivä pe 24.2.

Talviloma 5. - 11.3.

Pääsiäinen 6.-9.4.

Vappu-vapaa 30.4.-1.5.

Helatorstai-vapaa 17.-20.5.

Lukuvuoden jaksotus:

1. jakso	11.8. – 26.9.
2. jakso	27.9. – 15.11.
3. jakso	16.11. – 11.1.
4. jakso	12.1. – 26.2.
5. jakso	27.2. – 17.4.
6. jakso	18.4. – 1.6.

6. PÄIVÄJÄRJESTYS

Työjärjestyksen nettiosoite on <http://www.kam.fi/nao/> ->

Opiskelijalle -> Opiskelijapalvelut -> Työjärjestykset

TEORIATUNNIT	TYÖTUNNIT
8.00 - 8.45	8.00 - 9.40
8.55 - 9.40	
TAUKO 9.40 - 9.55	
9.55 - 10.40	9.55 - 11.35
10.50 - 11.35	
RUOKAILU 10.40 – 12.00 välisenä aikana erillisen ruokailujärjestyksen mukaan	
12.15 - 13.00	12.15 -13.55
	13.10 - 13.55
TAUKO 13.55 - 14.10	
14.10 - 14.55	14.10 -16.00
15.05 - 15.50	

Aamukahvia on mahdollisuus ostaa klo 8.45 – 9.55

Iltapäiväkahvia on mahdollisuus ostaa klo 13.30 – 14.30 välisenä aikana. Kahvilippuja voi ostaa myös toimistolta 10 kpl nipuissa.

7. OPISKELIJAPALVELUT

RUOKAILU JA VÄLIPALAT

Koulupäivinä opiskelijoille tarjotaan lounas. Lisäksi opiskelijoilla on mahdollisuus ostaa maksullinen välipala kahvituntien aikaan. Opiskelijat, joilla on erityisruokavalio, toimittavat lääkärin tai terveydenhoitajan todistuksen keittiöhenkilökunnalle.

Terveydenhoitajan, kuraattorin, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan työhuoneet sijaitsevat opiskelija-huoltorakennuksessa. Yhteystiedot löydät oppaan luvusta 3.



TERVEYDENHOITO

Terveydenhoitaja / päivystävä sairaanhoitaja on tavattavissa oppilaitoksessa päivittäin. Ota yhteyttä terveydenhoitajaan kaikissa terveyteen / sairauteen liittyvissä asioissa. Flunssa ym. kiireelliset asiakkaat ilman ajanvarausta ma-pe klo 8-9. Terveydenhoitaja tekee uusille opiskelijoille terveystarkastuksen. Jos sairastut kesken työpäivän, pyydä oppilaitoksesta poistumiseen lupa terveydenhoitajalta (tai opettajalta).

KURAATTORI

Kuraattorin puoleen voit kääntyä erilaisissa opiskeluun ja omaan elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Ota yhteyttä kuraattoriin, jos sinulla on opiskelumotivaation puutetta, jaksamattomuutta, ristiriitoja koulussa tai kotona tai toimeentuloon/ asumiseen liittyviä huolia. Kuraattori vastaa myös opintotukineuvonnasta.

ERITYISOPETUS

Erityisopetus on tukea, opetusta ja ohjausta nuoren kanssa. Ammattitutkinto on tärkeä asia jokaiselle opiskelijalle, eivätkä oppimisvaikeudet saa olla tutkinnon saavuttamisen esteenä.

OPINTO-OHJAUS

Kun haluat keskustella opintoihin liittyvistä kysymyksistä tai jatko-opintomahdollisuuksista ja tulevasta ammattiurasta, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan. Käänny opon puoleen, jos sinusta tuntuu, että olet epävarma alanvalinnan suhteen.

SÄHKÖPOSTI JA WWW-SIVUT

Opiskelijoiden ja henkilöstön sähköpostiosoite muodostuu seuraavasti: etunimi.sukunimi@kam.fi. Sähköpostiosoitteen ja salasanan saat ensimmäisten viikkojen aikana. Koulun www-sivut löydät osoitteesta www.kam.fi/nao. Sivuilta löydät mm.

lukujärjestykset, verkko-opintotarjonnan sekä Wilma poissaolo-ohjelman.

Wilmaan saat oman tunnuksen ja salasanan opiskelujen alussa.

Wilmasta voit seurata opintosuorituksiasi, arvosanoja sekä opintoviikkojen kertymistä sekä valintojasi. Opettajat kirjaavat myös poissaolot Wilmaan.

OPISKELIJA-ASUNTOLA

Ammattiopiston alueella sijaitsee 81-paikkainen solutyypinen opiskelija-asuntola, mikä on ensisijaisesti tarkoitettu pitkämatkaisille opiskelijoille.

Huoneet ovat kalustettuja 1-2 hengen huoneita.

Asumisoikeus asuntolaan myönnetään hakemuksesta lukuvuodeksi kerrallaan.

Hakulomakkeita saa asuntolaohjaajilta ja oppilaitoksen toimistosta.

Asuntolassa asuminen on valvottua ja asukas sitoutuu noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä. Huoltajiin otetaan yhteyttä, jos asumisessa on ongelmia.

Asuntola-alueella on tallentava kameravalvonta.

OPISKELUKUSTANNUKSET

Opiskelija hankkii oppikirjat ja osan opiskeluvälineistä itse.

Oppilaitos perii opiskelijoilta lukuvuosittain oppimateriaalimaksun, joka korvaa opiskelijan henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja työvälineitä, koneita, laitteita ja muita opintojen päättyessä opiskelijalle jääviä tarvikkeita.

OPINTOTUKI

Opiskelijoilla on mahdollisuus hakea opintorahaa (17 vuotta täyttäneet), asumislisää ja opintolainaa. Aikuisopiskelijalla voi olla mahdollisuus saada aikuiskoulutustukea tai työttömyystukea omaehtoiseen opiskeluun. Riittämättömästä opintojen edistymisestä (opintoviikkoja kertyy vähemmän kuin 3 ov/kk ja alle 30 ov/lukuvuosi) ilmoitetaan Kelalle. Ilmoituksesta seuraa aina maksueste.

Opintotukihakemuksia ja lisätietoja saa kuraattorilta. Lisätietoja saat myös sivuilta www.kela.fi. Voit hakea opintotukea paperilomakkeen sijasta sähköisesti Kelan asiointipalvelun kautta (www.kela.fi/asiointi), jos sinulla on verkkopankkitunnukset.

KOULUMATKATUKI

Päivittäisistä matkakustannuksista on opiskelijan maksuosuus 43 eur./kk. Kela korvaa maksuosuuden ylittävät kustannukset edellyttäen, että koulumatka on vähintään 10 km. Vähintään 18 kalenteripäivän jakso oikeuttaa täyden kuukauden koulumatkatukeen. **Asuntolassa asuva ei ole oikeutettu koulumatkatukeen.** Koulumatkatukihakemuksia ja lisätietoja saat ammattiopiston toimistosta.

OPISKELIJAKORTTI

Oppilaitoksen toimistosta saat opiskelijakortin, joka antaa sinulle erilaisia alennuksia. Korttiin tarvitaan valokuva. Oppilaitoksen opiskelijakortti ei käy julkisissa liikennevälineissä.

JULKISEN LIIKENTEEN ALENNUKSET

Alennuksia linja-autoissa ja junissa saat Matkahuollon ja VR:n yhteisellä opiskelijakortilla. Kortin hankkimiseen tarvitset passikuvan ja opiskelutodistuksen oppilaitoksen toimistosta.

8. TUTOR-TOIMINTA

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, jotka auttavat uusia opiskelijoita tutustumaan oppilaitokseen ja pääsemään helpommin kiinni opiskelun rytmiin. Oman ryhmäsi tutorit käyvät esittäytymässä luokassa heti opintojen alettua. Jos olet kiinnostunut ryhtymään tutoriksi, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

9. OPPILASKUNTA

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaitoksen opiskelijat ja oppilaskunnan hallitukseen kaksi edustajaa/osasto. Hallitus valitaan syyskuun aikana.

Hallituksen tehtävänä on suunnitella ja edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja kehittää osaltaan oppilaitoksen toimintaa.

Oppilaskunta on opiskelijoiden vaikutuskanava.

Lisätietoja oppilaskunnan toiminnasta saat kuraattorilta.

10. SAKU RY:N KILPAILUT

Suomen ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja urheiluliitto järjestää monenlaista kilpailutoimintaa ammattiin opiskeleville nuorille. Kulttuuri- ja urheiluharrastukset antavat opiskelijoille mahdollisuuden tuoda esille sellaista taitoa ja osaamista, mikä ei aina näy opiskelun arjessa.

Vuosittaiset kolmipäiväiset kulttuurikilpailut SakuStars ovat katselmus, jossa on esillä koko kulttuurin kirjo. Voit mitellä taitojasi esim. musiikissa, tanssissa, kuvataiteissa, valokuvaamisessa tai näyttelemisessä. SAKU järjestää urheilukilpailuja mm. seuraavissa lajeissa: yleisurheilu ja maastajuoksu, jalkapallo, pesäpallo, sähly, salibandy. Lisätietoja kulttuurikisoista saat kuraattorilta ja urheilukisoista liikunnan opettajilta.



11. KANSAINVÄLISYYSTOIMINTA NAO:SSA

OPISKELIJAVAIHTO

NAO:n opiskelijana sinulla on mahdollisuus suorittaa työssäoppiminen ulkomailla. Kansainväliseen vaihtoon valittavalta opiskelijalta edellytetään hyvää opinto-menestystä ja moitteetonta käytöstä. Opiskelijalta edellytetään aktiivista kansainvälistä toimintaa oppilaitoksessa. Jos työssäoppinen ulkomailla kiinnostaa, ota yhteyttä ryhmänohjaajaasi tai KV-yhdysopettajaan, englannin kielen lehtori Satu Ojalaan.

12. MENETTELYTAPAOHJEET TÄSMÄLLISTEN TYÖAIKOJEN NOUDATTAMISEKSI

Ammattioppilaitoksen opiskelijoilla on läsnäolovelvollisuus.

Opiskelijan on osallistuttava lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen (L630/1998).

Poissaolojen kirjaaminen

Opettaja kirjaa päivittäin poissaolosi Wilmaan.

Opintojen alkaessa saat Wilman tunnuksen poissaolojesi ja opintojesi edistymisen seurantaan.

Alaikäisen opiskelijan huoltajalle annetaan myös Wilman tunnukset nuorensa poissaolojen ja opintojen edistymisen seuraamiseksi.

Opiskelijoiden poissaolot jaetaan kolmeen ryhmään

Sairauspoissaolo:

- sairastumisesta sinun tulee ilmoittaa aamulla klo 7.30 -8.30 ryhmänohjaajalle
- jos sairaus kestää 2 päivää tai enemmän sinun on esitettävä poissaolosta terveydenhoitajan tai lääkärintodistus välittömästi kouluun tullessa ryhmänohjaajalle tai muussa tapauksessa poissaolo katsotaan luvattomaksi
- yhden päivän poissaolojen toistuessa ryhmänohjaajalla on oikeus vaatia em. todistus myös yhden päivän poissaolosta
- kesken koulupäivän tai asuntolaviikon sairastuessasi ota yhteys terveydenhoitajaan!

Luvanvaraiset poissaolot

Lupa on pyydettävä hyvissä ajoin etukäteen ryhmänohjaajalta / Wilmasta saatavalla lomakkeella. Lomakkeeseen kirjataan opettajien kanssa sovittu poissaolosta aiheutuva korvausmenettely.

Luvan myöntää:

1. ryhmänohjaaja tai aineen opettaja omilta tunneiltaan yhteen päivään saakka.
2. osastonjohtaja 2-3 päivää
3. apulaisrehtori yli 3 päivää

Luvallisen poissaolon yhteydessä sovitaan korvausmenettely.

Oppilaitoksen edustustehtävät ja kutsunnat ovat luvallisia poissaoloja, jotka eivät lisää poissaoloja.

Luvattomat poissaolot ja myöhästymiset

Muut kuin edellä mainitut poissaolot ovat luvattomia.

Opintojen heikko edistyminen (opintoviikkoja kertyy alle 3 ov/kk) johtaa opintotuen lakkauttamiseen ja aiheuttomasti maksetun tuen takaisin perintään.

Toiminta luvattomissa poissaoloissa

- 1) Ensimmäinen luvaton poissaolo: ohjaava keskustelu ja tekstiviesti huoltajalle.
- 2) Toinen luvaton poissaolo: yhteydenotto puhelimella huoltajaan.
- 3) Osastokokouksen käsittely. Huolen opiskelijoiden ohjaaminen opiskelijahuollosta nimetyille yhteyshenkilölle. Rehtorin antama varoitus osaston esityksestä.
- 4) Opiskelijan ohjaaminen arkiohjaajan vetämään pajaryhmään.
- 5) Opiskelijan paluu normaaliin opiskeluryhmään tai opiskelijan asian käsittely oppilaitosneuvostossa.

Stipendi

Opiskelijalle, jolla ei ole poissaoloja opiskeluaikana, myönnetään opintojen päättyessä stipendi.

Vahvistettu 2.6.2011

Rehtori Mauno Jussila

13. MUUTA TÄRKEÄÄ

PUKEUTUMINEN

Oppilaitoksessa tulee pukeutua asiallisesti ja siististi.

Teoriatunneilla sekä ruoka- ja kahvitauoilla ollaan ilman lakkeja ja ulkovaatteita.

TUPAKOINTI

NAO on savuton oppilaitos, joten tupakkatuotteiden käsittely ja käyttö oppilaitoksen alueella on kielletty.

TYÖTILOISSA TYÖSKENTELY

Työtiloissa pukeudutaan asianmukaiseen työasuun. Työsaleihin ei saa viedä omia ruokia tai juomia. Catering-osastolla ammattityön tunneilla voi käyttää pieniä korvakoruja, mutta ei muita lävistyksiä.

POSTI

Opiskelijoille tuleva posti jaetaan neuvonnan vieressä olevaan lokeriin.

Osoitteeksi:

Opiskelijan nimi/
Nivalan ammattiopisto
PL 162
85501 NIVALA

14. ARVIOINTIPERUSTEITA**ARVOSANAN MUODOSTUMINEN**

Opiskelijan oppimista ja osaamista verrataan opetussuunnitelman tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin ja yhteisten aineiden tavoitteisiin. Ammatillisten tutkinnon osien ammattitaito arvioidaan ammattiosaamisen näytöllä ja muulla osaamisen arvioinnilla. Työssä oppimisen yhteydessä annettavat näytöt arvioidaan yhdessä työpaikkaohjaajan kanssa. Kaikki pakolliset tutkinnon osat arvioidaan asteikolla tyydyttävä (T1), hyvä (H2) ja kiitettävä (K3). Vapaasti valittavat tutkinnon osat voidaan opiskelijan kirjallisella suostumuksella hyväksyä suoritetuksi ilman arvosanaa (A 811/98, 10§).

OSAAMISEN TUNNUSTAMINEN

Voit hakea aiemmista, tutkinnon tavoitteita vastaavista opinnoista tai työkokemuksesta, osaamisen tunnustamista. Osaamisen tunnustamisesta päättää ko. aineen opettaja. Tee hakemus ensimmäisen vuoden syksyllä erillisellä lomakkeella ja liitä siihen mukaan todistuskopio aiemmista opinnoistasi. Lomakkeen saat

Wilmasta, ryhmänohjaajalta tai opinto-ohjaajalta. Palauta lomake, jossa on opettajan päätös, todistuskopioiden kanssa apulaisrehtorille. Atto-aineisiin (yhteiset aineet) ei tarvitse hakea päätöstä ko. aineen opettajalta, jos aiemmat opintosi on suoritettu NAO:ssa tai olet suorittanut lukion oppimäärän tai ammatillisen perustutkinnon (120 ov). Ammatillisten aineiden tunnustamisen tekee aina ko. aineen opettaja. Tarvittaessa voit joutua osoittamaan osaamisesi esim. näytöllä.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA TYÖSSÄOPPIMINEN

Sinulla on mahdollisuus hylättyjen opintojen tai ammattiosaamisen näyttöjen uusimiseen tai arvosanojen korottamiseen. Työssäoppimisjaksolle sinulla on pääsääntöisesti mahdollisuus mennä vasta, kun olet suorittanut ns. rästäopinnot. Jos olet opinto-, näyttö- tai tutkintosuoritukseen tyytymätön, toimi ilmoitustaululla olevan oikaisumenettelyn mukaisesti.

UUSINTAKOEPÄIVÄT

Keskiviikko	17.8.2011	klo 15.05
- " -	05.10.2011	klo 15.05
- " -	23.11.2011	klo 15.05
- " -	18.01.2012	klo 15.05
- " -	29.02.2012	klo 15.05
- " -	25.04.2012	klo 15.05
- " -	09.05.2012	klo 15.05
- " -	23.05.2012	klo 15.05

Kesän uusintakoepäivät ilmoitetaan myöhemmin.

Uusintakoeket pidetään auditoriossa.

Ilmoita osallistumisesi uusintakoeseen ao. aineen opettajalle viikkoa ennen uusintakoepäivää ryhmänohjaajalta tai toimistosta saatavalla kirjekuorella.

Uusintakokeisiin tulee osallistua, jos opintokortissa on nollia! Lukukauden alkaessa oppilaitoksen arviointijaos kokoontuu ja tarkistaa kesän aikaiset suoritukset sekä opintojen jatkoilanteen.

15. OPINTOJEN KESKEYTTÄMINEN

Ota aina yhteyttä ryhmänohjaajaan, kuraattoriin tai opinto-ohjaajaan, jos harkitset opintojen keskeyttämistä. Tällöin voidaan

pohtia eri vaihtoehtoja opintojen loppuun saattamiseksi, ammattistarttiin siirtymistä tai sopivia linjavaihtoehtoja. Työmarkkinatukeen ei ole oikeutettu alle 25-vuotias ilman ammatillista tutkintoa oleva henkilö.

Jos opiskelija on ollut poissa koulusta ilman pätevää syytä kaksi viikkoa, ryhmänohjaaja katsoo opinnot keskeytyneeksi.

16. SINUN ON TÄRKEÄÄ TIETÄÄ

Tässä on koottuna joitakin pöimintoja, jotka perustuvat mm. lakiin (630/1998, osittain muutettu 17.2.03) ja asetukseen (811/1998) ammatillisesta koulutuksesta.

* Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Oppilaitoksella on erillinen ohje kiusaamis-, häirintä-, väkivalta- ja kriisitilanteisiin.

* Opiskelijalla on oikeus saada opetusta ja opintojen ohjausta. Opetuksen ja opintojen ohjauksen tulee olla opetussuunnitelman mukaista.

* Opiskelijalla on oikeus opiskelijahuoltoon ja oppilaitoksella on velvoite tehdä yhteis- työtä alaikäisten opiskelijoiden huoltajien kanssa.

* Opiskelijalla on oikeus aikaisempien opintojen hyväksilukuun (osaamisen tunnustaminen).

* Työpaikalla annettavassa opetuksessa (työssäoppiminen) on opiskelijalla samanlainen salassapitovelvollisuus kuin muullakin henkilöstöllä.

* Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei opiskelijalle ole myönnetty vapautusta tai hyväksilukua. Lain mukaan opiskelija on velvollinen suorittamaan tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti.

* Runsaat poissaolot opiskelusta vaikuttavat opintosuorituksiin. Jos opiskelu ei ole päätoimista tai opiskelija on ilman pätevää syytä pitkään poissa koulusta, oppilaitoksella on velvollisuus tehdä ilmoitus Kelalle. Kela voi katkaista opinto- ja koulumatkatuen saadun ilmoituksen perusteella ja periä jo maksettuja tukia takaisin.

* Lain mukaan opinnot tulee suorittaa enintään yhtä vuotta pidemmässä ajassa, mikä on määritelty opintojen laajuudeksi.

Ammatilliset perustutkinto-opinnot kestävät 120 opintoviikkoa, jotka suoritetaan yleensä 3 lukuvuodessa. Perustellusta syystä opinnot voivat pitkittyä enintään 4 lukuvuoteen.

* Lain mukaan opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän pätevää syytä ilmoittamatta jää pois opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja.

* Nivalan ammattiopisto pyrkii olemaan aktiivisesti ehkäisemässä nuorten päihteiden käyttöä ja siitä aiheutuvia haittoja. Oppilaitoksella on opiskelijoita koskeva päihdetoimintamalli, jonka mukaan oppilaitoksen henkilökunnan tulee puuttua tilanteisiin, joissa havaitaan päihteiden käyttöä tai päihteiden vaikutuksen alaisena oloa oppilaitoksessa.

Työturvallisuuden vuoksi oppilaitos voi kieltää opiskelijan osallistumisen työssäoppimiseen tai käytännön opetukseen oppilaitoksessa opiskelijan päihteiden käytön vuoksi.

Oppilaitoksen asuntola on osa kouluyhteisöä, mistä syystä siellä puututaan opiskelijoiden päihteiden käyttöön.

* Oppilaitoksella on järjestyssäännöt, joissa on edellä olevien asioiden lisäksi paljon tärkeää asiaa koko oppilaitosyhteisön turvallisuuden ja viihtyvyyden kannalta.

* Järjestyssäännöissä on myös kerrottu lain mukaiset seuraukset järjestyssääntöjen rikkomisesta. Jos haluat tutustua tarkemmin ammatillista koulutusta koskeviin lakeihin, tietoa löydät mm. www.finlex.fi

Hätänumerot:

Yleinen hätänumero	112
Varanumero	4117 600
Poliisin numero	071 867 55 38
Terveyskeskus	08-4491 550 Nivala
Myrkytyskeskus	09-471 977
Kiinteistöhuollon päivystys	08-4492 279

17. LIITTEET

OPPILAITOKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

A. Järjestyssääntöjen tavoitteet

Oppilaitosyhteisön jäsenten tulee koulutyöskentelyssä käyttäytyä siten, että vahvistetut opetustavoitteet ovat työrauhan osalta mahdolliset saavuttaa. Sääntöjen noudattaminen harjaannuttaa yhteisön jäsentä yhteiskunnan jäseneksi.

B. Järjestyssääntöjen soveltamisalue

1. Oppilaitoksen alue, jona pidetään paitsi oppilaitoksen tonttia myös muuta oppilaitoksen käyttämää aluetta sekä oppilaitoksen työmaita sekä oppilaitoksen ja niiden välisiä matkoja.
2. Kouluaikana pidetään lukujärjestyksen mukaista työpäivää väli- ja ruokatunnit mukaan luettuina.
3. Koulunkäyntiin välittömästi liittyvät tilaisuudet kuten oppilaitoksen järjestämä tilaisuus oppilaitoksen alueen ulkopuolella kouluaikana sekä oppilaitoksen toimesta sen alueella järjestetty tilaisuus kouluajan ulkopuolella.
4. Koulumatkat.

C. Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

1. Käyttäydy asiallisesti.
2. Osallistu säännöllisesti opetukseen ja hanki tarvittavat opiskeluvälineet.
3. Sairaudesta johtuva poissaolosi on luvallista ainoastaan asianmukaisella tavalla selvitettyinä. Muuhun kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon sinun tulee hakea lupa etukäteen.
4. Jos olet estynyt saapumasta oppilaitokseen, ilmoita viipymättä poissaolostasi ryhmänohjaajalle.
5. Työ- ja teoriatuntisi alkavat ja päättyvät täsmällisesti ilmoitettuina ajankohtina.
6. Asiaton oleskelu työtiloissa ja vieraalla osastolla ei ole sallittua.
7. Käytä työpukuja työtilanteissa ja niihin liittyvissä tiloissa.
8. Noudata siisteyttä.

9. Käsittele huolellisesti oppilaitoksen omaisuutta. Jos hävität tai turmelet oppilaitoksen omaisuutta, olet velvollinen heti ilmoittautumaan ja suorittamaan tarvittaessa korvauksen. Jos syyllistä ei löydy, voi korvaus tulla yhteisvastuulliseksi.
10. Ilmoita tapaturmasta tai sen vaarasta välittömästi opettajalle tai kouluterveydenhoitajalle ja anna mahdollisuuksien mukaan ensiapu.

D. Opiskelijoiden vapaa harrastustoiminta

Opiskelijoilla on oikeus perustaa kerhoja ja oppilaitos- sekä ryhmäkohtaisia yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka voivat olla myös poliittisia. Edellä esitetty ei kuitenkaan koske opiskelijoiden valtakunnallisen puoluejärjestön osaksi muodostamaa yhdistystä.

E. Tupakointi, päihteet ja huumeet

1. Oppilaitosyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena. Päihteiden ja huumausaineiden käyttö ja hallussapito on kielletty.
2. Tupakkatuotteiden käsittely ja käyttö oppilaitoksen alueella on kielletty.

F. Ohjaukselliset toimenpiteet

Ohjauksellisia toimenpiteitä ovat: keskustelu opettajan kanssa, osastokäsittely ja rehtorin varoitus sekä opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

1. Oppilaitoksen oikeus määrätä ohjauksellinen toimenpide rajoittuu tapauksiin, jotka on määritelty näiden järjestyssääntöjen soveltamisalueessa.
2. Sillä aikaa, kun opiskelijaa vastaan on vireillä syyte tuomioistuimessa, häntä vastaan ei saa samasta syystä ryhtyä ohjauksellisiin toimenpiteisiin. Jos ohjauksellisen toimenpiteen aikana opiskelijaa vastaan nostetaan syyte saman teon johdosta, joka on aiheuttanut tämän toimenpiteen, on se keskeytettävä siksi aikaa, kun syyte on vireillä. Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa

samasta syystä määrätä ohjauksellista toimenpidettä.

Perustellusta syystä voidaan opiskelijalta tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun.

3. Kun opettaja toteaa opiskelijan rikkoneen oppilaitoksen järjestyssääntöjä tai muuten käyttäytyneen epäasiallisesti, opettaja voi nuhdella häntä siitä. Jos nuhtelu ei tehoa tai sitä ei voida pitää riittävänä opettajan tulee tehdä rikeilmoitus. Ilmoituksessa on rikkomus tarkoin yksilöitävä. Opiskelijan, joka häiritsee opetusta, opettaja ja rehtori saa määrätä poistumaan opetuspaikalta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi. Jos opiskelijan käyttäytyminen vaarantaa muiden työskentelyn tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti, voidaan häneltä evätä opetus enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi.
4. Edellä mainitussa kohdassa tarkoitetun ilmoituksen saatuaan tai todettuaan muutoin opiskelijan rikkomuksen osastonjohtajan tai hänen määräämänsä ryhmänohjaajan tai muun henkilön tulee tutkia asia, minkä jälkeen osastonjohtaja opiskelijaa kuultuaan, voi nuhdella häntä. Jos nuhtelu ei tehoa tai sitä ei voida pitää riittävänä, asia tulee saattaa ohjauksellisena toimenpiteenä rehtorin käsiteltäväksi, joka voi antaa opiskelijalle rikkeestä muistutuksen. Jos muistutus ei tehoa tai sitä ei voida pitää riittävänä, asia tulee saattaa ohjauksellisena toimenpiteenä oppilaitosneuvoston käsiteltäväksi.
5. Käsiteltäessä ohjauksellista toimenpidettä oppilaitosneuvoston on hankittava tarpeellinen selvitys ja kirjallisesti tarkoin yksilöitävä rikkomus. Tämän jälkeen opiskelijalle on varattava tilaisuus suullisesti vastata hänen tiedokseen saatettuun yksilöityyn syytökseen. Mikäli opiskelija haluaa ja asian selvittäminen sitä vaatii, on syytös annettava hänelle kirjallisesti tiedoksi ja varattava hänelle tilaisuus esittää vastineensa kirjallisesti hänelle asetetussa määräajassa. Oppilaitosneuvoston on myös varattava opiskelijan holhoojalle tilaisuus tulla kuulluksi. Oppilaitosneuvoston ohjauksellisia toimenpiteitä ovat: varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta määräajaksi, enintään vuodeksi.
6. Alaikäiselle opiskelijalle määrätty lainvoimainen rangaistus on saatettava hänen huoltajalle tiedoksi.

G. Muut määräykset

Kaikki ajoneuvot on vietävä aina niille varatuille paikoille sekä noudatettava oppilaitoksen alueella annettuja liikennesääntöjä.

H. Toimenpiteet työrauhahäiriöissä

1. Rike (tehdään **rikeilmoitus**)

Rikkeitä ovat mm.

- opiskelun ja opetuksen häiritseminen
- järjestyksen häiritseminen
- asiaton oleskelu kielletyissä tiloissa
- tupakointi oppilaitoksen alueella
- epäasiallinen käytös henkilökuntaa tai opiskelutovereita kohtaan
- henkilökohtaisten opiskelu- tai urheiluvälineiden tahallinen tai toistuva poisjättäminen
- myöhästely
- luvaton työ tai oppitunnilta poistuminen
- vastaava

2. **Varoitus** (tieto myös huoltajalle) Lisäksi mahdollinen korvausvelvollisuus.

- kiusaaminen ja sopimaton häiritseminen
- oppilaitoksen tai muun vieraan omaisuuden tahallinen turmeleminen
- näpistys oppilaitoksessa
- väkivallalla uhkaaminen
- vilppi kokeissa tai työ- ja oppitunneilla
- alkoholijuomien hallussapito tai käyttö
- koulupinnaus
- vastaavaa

3. **Varoitus** tai oppilaitoksesta **erottaminen** määrääjäksi (tieto myös huoltajalle) sekä mahdolliset muiden viranomaisten toimet.

- kiusaaminen ja sopimaton häirintä
- huumeiden hallussapito tai käyttö
- varkaus oppilaitoksessa
- väkivalta / pahoinpitely
- vastaavaa

PÄÄKOULUN ASEMAPIIRROS



- 1) Hallinto A 119-229
- 2) Opiskelijaruokala
- 3) Cateringosasto B 151-158
- 4) Pesula B 154
- 5) Parturi-kampaajalinja
Kosmetologilinja II krs B 164-184
- 6) Opiskelijahuolto ja yhteiset opinnot
- 7) Kone- ja metalliosasto C 251-273
- 8) Sähköosasto C 301-326
- 9) Keskusvarasto
- 10) Rakentamisosasto D 351-360
- 11) Auto-osasto E 401-454
- 12) Autokoulu
- 13) Kiinteistöhoito
- 14) Varasto
- 15) Asuntola A
- 16) Varasto
- 17) Asuntola B
- 18) Asuntola C
- 19) Liikuntahalli F 501-504
- 20) Henkilökunnan asuntola

elokuu 2011

maanantai 1	<i>Kirjaa opiskelijakalenteriin korvatut</i>
	<i>tunnit ja pyydä aina opettajalta</i>
	<i>kuittaus tehdyistä tunneista</i>
tiistai 2	
keskiviikko 3	

musifettavaa:

maanantai 8	
tiistai 9	
keskiviikko 10	<i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i>

musifettavaa:

<i>Syyslukukausi 11.8.-22.12.2010</i>	torstai
1. jakso 11.8.-26.9.	11
	perjantai
	12
	lauantai
	13
	sunnuntai
	14

elokuu 2011

maanantai 15	
tiistai 16	
keskiviikko 17	<i>Uusintakoe klo 15.05</i>

musifettavaa:

elokuu 2011

maanantai
22

tiistai
23

keskiviikko
24

musifettavaa:

elokuu/syyskuu 2011

maanantai
29

tiistai
30

keskiviikko
31

musifettavaa:

syyskuu 2011

maanantai

5

tiistai

6

keskiviikko

7

musifettavaa:

syyskuu 2011

maanantai 12	<i>Lomapäivä 12.9</i>
tiistai 13	
keskiviikko 14	

muistettavaa:

	torstai 15

	perjantai 16

	lauantai 17

	sunnuntai 18

syyskuu 2011

maanantai

19

tiistai

20

keskiviikko

21

musifettavaa:

<p>maanantai 26</p>	
<p>tiistai 27</p>	<p><i>2. jakso 27.9.-15.11.</i></p>
<p>keskiviikko 28</p>	<p><i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i></p>

musifettavaa:

lokakuu 2011

maanantai 3	
tiistai 4	
keskiviikko 5	<i>Uusintakoe klo 15.05</i>

musifettavaa:

lokakuu 2011

maanantai
10

tiistai
11

keskiviikko
12

musifettavaa:

	torstai 13

	perjantai 14

	lauantai 15

	sunnuntai 16

lokakuu 2011

maanantai

17

tiistai

18

keskiviikko

19

musifettavaa:

	torstai 20

	perjantai 21

	lauantai 22

	sunnuntai 23

lokakuu 2011

maanantai 24	<i>Syysloma 24. - 30.10.</i>
tiistai 25	
keskiviikko 26	

muistettavaa:

marraskuu 2011

maanantai

31

tiistai

1

keskiviikko

2

musifettavaa:

maanantai 7	
tiistai 8	
keskiviikko 9	<i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i>

musifettavaa:

<p>maanantai 14</p>	
<p>tiistai 15</p>	
<p>keskiviikko 16</p>	<p><i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i></p> <p><i>3. jakso 16.11.2011-11.1.2012</i></p>

musifettavaa:

	torstai 17

	perjantai 18

	lauantai 19

	sunnuntai 20

marraskuu 2011

maanantai 21	
tiistai 22	
keskiviikko 23	<i>Uusintakoe klo 15.05</i>

musifettavaa:

marraskuu/joulukuu 2011

maanantai
28

tiistai
29

keskiviikko
30

musifettavaa:

maanantai 5	
tiistai 6	<i>Itsenäisyyspäivä 6.12</i>
keskiviikko 7	

musiittavaa:

	torstai 8

	perjantai 9

	lauantai 10

	sunnuntai 11

maanantai 12	

tiistai 13	

keskiviikko 14	

musifettavaa:	

	torstai 15

	perjantai 16

	lauantai 17

	sunnuntai 18

joulukuu 2011

maanantai

19

tiistai

20

keskiviikko

21

musifettavaa:

	torstai 22
<i>Joululoma 23.12.2011-1.1.2012</i>	perjantai 23
<i>Joulupäivä</i>	lauantai 24
<i>Tapaninpäivä</i>	sunnuntai 25

joulukuu 2011/tammikuu 2012

maanantai 26	
tiistai 27	
keskiviikko 28	

musifettavaa:

tammikuu 2012

maanantai 2	<i>Kevätlukukausi 2.1.-1.6.2012</i>
tiistai 3	
keskiviikko 4	

musifettavaa:

viikko 1

	torstai 5
<i>Loppiainen</i>	perjantai 6
	lauantai 7
	sunnuntai 8

<p>maanantai 9</p>	
<p>tiistai 10</p>	
<p>keskiviikko 11</p>	<p><i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i></p>

musitettavaa:

4. jakso 12.1.-26.2	torstai 12
	perjantai 13
	lauantai 14
	sunnuntai 15

tammikuu 2012

maanantai 16	
tiistai 17	
keskiviikko 18	<i>Uusintakoe klo 15.05</i>

musifettavaa:

tammikuu 2012

maanantai
23

tiistai
24

keskiviikko
25

musifettavaa:

tammikuu/helmikuu 2012

maanantai
30

tiistai
31

keskiviikko
1

musifettavaa:

helmikuu 2012

maanantai

6

tiistai

7

keskiviikko

8

musifettavaa:

helmikuu 2012

maanantai

13

tiistai

14

keskiviikko

15

musifettavaa:

	torstai 16

	perjantai 17

	lauantai 18

	sunnuntai 19

maanantai 20	
tiistai 21	
keskiviikko 22	<i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen vimeistään tänään!</i>

musifettavaa:

	torstai 23
<i>Lomapäivä</i>	perjantai 24
	lauantai 25
	sunnuntai 26

maanantai 27	5. Jakso 27.2.-17.4
tiistai 28	
keskiviikko 29	Uusintakoe klo 15.05

musifettavaa:

maaliskuu 2012

maanantai 5	<i>Talviloma 5.-11.3</i>
tiistai 6	
keskiviikko 7	

musifettavaa:

	torstai 8

	perjantai 9

	lauantai 10

	sunnuntai 11

maaliskuu 2012

maanantai

12

tiistai

13

keskiviikko

14

musifettavaa:

maaliskuu 2012

maanantai

19

tiistai

20

keskiviikko

21

musifettavaa:

maanantai
26

tiistai
27

keskiviikko
28

musifettavaa:

huhtikuu 2012

maanantai 2	
tiistai 3	
keskiviikko 4	

musifettavaa:

huhtikuu 2012

maanantai 9	2. Pääsiäispäivä
tiistai 10	
keskiviikko 11	

musifettavaa:

<p>maanantai 16</p>	
<p>tiistai 17</p>	
<p>keskiviikko 18</p>	<p><i>Muista ilmoittautua uusintakokeisiin viimeistään tänään!</i></p> <p><i>6. jakso 18.4 - 1.6</i></p>

musifettavaa:

huhtikuu 2012

maanantai 23	
tiistai 24	
keskiviikko 25	<i>Uusintakoe klo. 15.05</i>

musifettavaa:

	torstai 26

	perjantai 27

	lauantai 28

	sunnuntai 29

huhtikuu/toukokuu 2012

maanantai 30	<i>Vappu-vapaa 30.4.-1.5.</i>
tiistai 1	
keskiviikko 2	<i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i>

musifettavaa:

toukokuu 2012

maanantai 7	
tiistai 8	
keskiviikko 9	<i>Uusintakoe klo 15.05</i>

musifettavaa:

<p>maanantai 14</p>	
<p>tiistai 15</p>	
<p>keskiviikko 16</p>	<p><i>Muista ilmoittautua uusintakokeeseen viimeistään tänään!</i></p>

musifettavaa:

toukokuu 2012

maanantai 21	
tiistai 22	
keskiviikko 23	<i>Uusintakoe klo 15.05</i>

musifettavaa:

	torstai 24

	perjantai 25

	lauantai 26

	sunnuntai 27

toukokuu/kesäkuu 2012

maanantai
28

tiistai
29

keskiviikko
30

musifettavaa:

kesäkuu 2012

maanantai

4

tiistai

5

keskiviikko

6

musiittavaa:

kesäkuu 2012

maanantai

11

tiistai

12

keskiviikko

13

musifettavaa:

	torstai 14

	perjantai 15

	lauantai 16

	sunnuntai 17

kesäkuu 2012

maanantai

18

tiistai

19

keskiviikko

20

musifettavaa:

kesäkuu/heinäkuu 2012

maanantai
25

tiistai
26

keskiviikko
27

musifettavaa:

heinäkuu 2012

maanantai

2

tiistai

3

keskiviikko

4

musifettavaa:

heinäkuu 2012

maanantai

9

tiistai

10

keskiviikko

11

musifettavaa:

maanantai
16

tiistai
17

keskiviikko
18

musifettavaa:

heinäkuu 2012

maanantai
23

tiistai
24

keskiviikko
25

musifettavaa:

maanantai
30

tiistai
31

keskiviikko
1

musifettavaa:

maanantai

6

tiistai

7

keskiviikko

8

musifettavaa:

